



# COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

\*\*\*\*\*

Piazza Dante n.8 - 36030 Caltrano (VI)

telefono 0445891043

codice fiscale 84000910244, Partita IVA 00541820247

pec: [comune.caltrano.vi@pecveneto.it](mailto:comune.caltrano.vi@pecveneto.it) - sito internet : [www.comune.caltrano.vi.it](http://www.comune.caltrano.vi.it)

---

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CAT. D) - AREA CONTRATTUALE “FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CALTRANO (VI)**

**SCADENZA:**

**ORE 23:59 DEL 30 ESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE SUL PORTALE INPA**

**RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

In esecuzione della determina n. 226 del 22.09.2025

Visto:

- l’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
  - il D.Lgs. n. 267/2000;
  - la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii;
  - il D.P.C.M. 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale;
  - il Decreto del 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del reclutamento;
  - il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 07 settembre 2001 e smi;
  - il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 dei dipendenti del Comparto “Funzioni Locali”;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.03.2024 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 – Piano Triennale del fabbisogno del personale nel quale è prevista la possibilità di procedere alla sostituzione del personale cessato a qualsiasi titolo, fatte salve le diverse disposizioni della Giunta Comunale e fermo restando il rispetto dei limiti finanziari alla spesa del personale e degli spazi assunzionali;
- Dato atto che, l’Ente ha, avviato la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 come da nota del 14.08.2025, ns. prot. 8374, che ha dato esito negativo;

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione per il reclutamento di n. 1 “Funzionario tecnico” – Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione (ex cat. D) – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL del Comparto FFLL del 16.11.2022, ai sensi dell'art. 12, co. 4 del citato CCNL nei limiti e con le precisazioni previste da detta ultima disposizione. Si riportano di seguito i requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Specialista in attività Tecniche" nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) del Comparto "Funzioni Locali" a prescindere dalla posizione economica acquisita oppure in profilo corrispondente nel comparto di appartenenza (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto "Funzioni Locali" l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 30.11.2023);
- per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro;

Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria civile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, politica del territorio;
- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge;
- Diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, politica del territorio;

Potranno altresì partecipare alla procedura di mobilità i soggetti che, anche se sprovvisti del titolo di studio sopra indicato, siano già inquadrati all'interno del profilo professionale "Funzionario tecnico e dei servizi esterni" (ex. Cat. D) sulla base del previgente ordinamento professionale.

- 1) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- 2) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- 3) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- 4) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 5) essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del T.U.P.I.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso dell'Amministrazione. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sulla piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA) e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la medesima piattaforma.

I dipendenti già in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla

presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutti gli eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, tutti gli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della Commissione, compilando le relative sezioni del format di presentazione delle domande.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Caltrano.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso di procedura esplorativa.

#### AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui alla presente procedura esplorativa, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione;
- presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di procedura esplorativa;
- presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- mancata indicazione degli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della commissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali irregolarità ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, possono essere regolarizzate prima dello svolgimento del colloquio.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

L'Ufficio personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente con le medesime modalità.

#### COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo negli orari e nelle giornate che verranno indicate sul portale InPa presso il Municipio del Comune di Caltrano, via Dante n. 8 – 36030 Caltrano (VI).

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La Commissione di valutazione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

Valutazione dei titoli:

Al curriculum vitae del/della candidato/a, redatto secondo il fac-simile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali nella categoria professionale "D" di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2016-2018 e/o nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021: 0,50 punti per ogni anno di anzianità di servizio (max 4 punti);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali pari od equivalenti: 0,25 punto per ogni anno di anzianità di servizio (max 2 punti);
3. titoli di servizio presso altri datori di lavoro con esperienza professionale attinente alle funzioni

proprie del profilo professionale di cui al presente bando: 0,20 punti ogni anno di anzianità di servizio (max 1 punto);

4. attestato/i di qualifica professionale afferente/i alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o particolari abilitazioni o esperienze professionali, attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso: 0,50 punti per ciascun attestato (max 2 punti);
5. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento ulteriori rispetto a quelli da considerarsi obbligatori, attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria, al profilo professionale e al posto da ricoprire (max 1 punto).

Il punteggio di cui ai punti 1.-2.-3. verrà attribuito sulla base del servizio complessivo effettivamente prestato. Le frazioni di mese inferiori ai 15 gg. non verranno considerate utili all'attribuzione del punteggio; quelle superiori saranno arrotondate al mese. Per ciascun/a candidato/a sarà redatto uno schema analitico da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

Colloquio attitudinale

Nell'ambito dell'eventuale colloquio individuale, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del/della candidato/a e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Caltrano;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative nonché dell'orientamento del/la candidato/a al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

I/Le candidati/e che saranno ritenuti/e idonee/i verranno collocati/e in un apposito elenco redatto secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di 30 punti).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati/e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità. Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "non valutabili".

I punteggi attribuiti ai curricula e le altre informazioni inerenti la procedura selettiva verranno resi noti ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione di 1° livello "Bando di concorso", all'Albo Pretorio on-line e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e nel Portale InPA mentre le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie

per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che non si presenta al colloquio. La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

#### TRASFERIMENTO

Nel caso che il Comune di Caltrano intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso di procedura esplorativa. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

Il Comune di Caltrano procederà a richiedere all'Ente di appartenenza la decorrenza del nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Caltrano. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato – ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto "Funzioni Locali" triennio 2019-2021 - con il Comune di Caltrano, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Amministrazione Caltrano.

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale, dott.ssa Elisabetta Paccanaro.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dell'Avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: tel. 0434/360253 – e-mail: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) – pec: [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Caltrano il 22/09/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to digitalmente